

PRO LOCO CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA

Sede P/zza C.Zaccara,4

Codice Fiscale 91002380763

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA N.05

L'anno duemiladiciassette-- il giorno ventotto--- del mese di ottobre---, alle ore 18,20-- in Castronuovo di Sant'Andrea presso la sede dell'Associazione in P/zza C.Zaccara,n.4, regolarmente convocata, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei soci, per discutere del seguente ordine del giorno:

-Adeguamento obbligatorio dello Statuto della Pro Loco rispetto alla legge regionale 7/2008 e legge nazionale 383/2000 (Nota Regione Basilicata prot.157282/11ac del 5 ott. 2017).

Il Presidente, Sig. Pierino A. Ruberto, fa rilevare che in II convocazione sono presenti oltre i due terzi dei soci in regola con le quote sociali del c.a. ed accertata la regolarità della seduta, ai sensi dell'art.9 dell'atto costitutivo, **dichiara** aperta la stessa.

Funge da Segretario il socio Romeo Graziano.

Il Presidente riferisce che:

- la Proloco di Castronuovo di Sant'Andrea è stata costituita in data **8 febbraio 2001** con atto del notaio dott. Francesco Carretta con studio in Sant'Arcangelo (PZ), alla Via Aldo Moro, n.2, Repertorio n. 14.666 e Raccolta n. 6.714, registrato a Melfi (PZ), in data 12/02/2001 al n.195- S. I, ed in data **6 dicembre 2008**, con Verbale dell'Assemblea Straordinaria n.04, registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Lagonegro, sezione staccata di Chiaromonte, in data 29/12/2008 al n.1169 - S.3, sono state approvate modifiche ed integrazioni al succitato Statuto Sociale;

-L'attuale modifica si rende necessaria a seguito della nota della Regione Basilicata -Dipartimento Sistemi Culturali e Cooperazione Internazionale sede di Potenza- Prot. 157282/11ac del 5 ottobre 2017 a firma di Salvatore Pellettieri e Patrizia Minardi Dirigente Ufficio Sistemi culturali e Turistici, con la quale, tra l'altro, si invitano tutte le Associazioni Proloco iscritte all'Albo Regionale, ai sensi della L.R. 7/2008, che per il buon funzionamento dell'organismo associativo turistico, sono tenute all'osservanza di quanto previsto dagli artt. 26, 28 della citata L.R. e ss.mm.e ii.;

-In merito anche UNPLI Basilicata con nota dell'11/10/2017, a firma del Presidente Rocco Franciosa, ha invitato tutte le proloco iscritte ad adeguare i propri statuti alla L.R. 7/2008 e ss.mm. e ii. e legge nazionale 383/2000, ed in relazione alle modifiche statutarie da apportare, ha fatto tenere uno Statuto Tipo che si consiglia di adottare, poiché è quello disposto dalla Regione Basilicata con tutti gli aspetti rispondenti alle leggi vigenti;



-Le pro loco non possono non adeguarsi al cambiamento del quadro legislativo in cui operano, ed in particolare ai rapporti con le pubbliche amministrazioni;

-Alle pro loco è data oggi la possibilità di accedere ai contributi del Fondo Sociale Europeo e al credito agevolato, possono stipulare convenzioni con gli enti pubblici, beneficiare del contributo del 5 per mille nelle dichiarazioni dei redditi, ricevere donazioni senza il bisogno della personalità giuridica, permettere ai propri benefattori di dedurre fiscalmente eventuali contributi concessi ecc.;

-Tutto questo ad una condizione: che la Pro Loco sia iscritta al registro nazionale o regionale delle associazioni di promozione sociale.

-Requisito fondamentale per chiedere l'iscrizione è l'adeguamento dello Statuto secondo quanto previsto dalla legge 383 del 2000.

-Questa legge, che disciplina la materia dell'associazionismo, impone una serie di previsioni, in particolare nel caso di scioglimento dell'associazione e in materia di composizione del consiglio di amministrazione. Nel primo caso impone che tutte le somme o beni restanti debbano essere destinati solo ed unicamente a fini di utilità sociale, non sono ammesse altre destinazioni;

-Nel complesso il ns Statuto, sottolinea il Presidente, presenta alcune lacune da colmare che possono essere agevolmente superate con l'adozione dello schema che si propone, dandone lettura integrale dello stesso, indicandone infine l'approvazione;

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

Dopo ampia ed approfondita discussione;

Fatto proprio quanto esposto dal Presidente;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

- di approvare il nuovo Statuto della Pro loco di Castronuovo di Sant'Andrea, composto da n.19 articoli, nel testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- di incaricare il Presidente di compiere tutti gli adempimenti necessari per la registrazione dello stesso e di inviarne copia alla Regione Basilicata, all'APT e all'Unpli Basilicata, per gli adempimenti di competenza.

Data lettura, seduta stante, del presente verbale, approvato all'unanimità, i soci presenti appongano in calce la loro firma.

Ultimata la trattazione dell'argomento in oggetto, non essendovi altro da trattare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 19,30

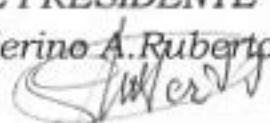
IL SEGRETARIO

Romeo Graziano



IL PRESIDENTE

Pierino A. Ruberto



I SOCI

- 1 Pupo Di Sano
- 2 Mei N. Sai
- 3 Di S. S.
- 4 G. M.
- 5 Colli C.
- 6 Arleo Saverino U
- 7 Finanziari J. J.
- 8 Maria Di S. S.
- 9 Pesce Sixtine
- 10 Felice
- 11 G. S. S. S.
- 12 Finanziari S. S.
- 13 Pesce S. S.
- 14 M. S. S. S.
- 15 S. S. S.
- 16 Severina Di S.
- 17 O. S. S.
- 18 M. S.
- 19 P. S.



STATUTO SOCIALE

dell'Associazione "*Pro Loco CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA*"

**NUOVO STATUTO SOCIALE MODIFICATO CON DELIBERAZIONE
ASSEMBLEARE DEL 28/10/2017 CHE SOSTITUISCE INTEGRALMENTE QUELLO
ADOTTATO IN DATA 08/02/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE DEL 06/12/2008.**

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

- 1.1 In data *otto febbraio 2001* presso il notaio dott. Francesco Carretta in Sant'Arcangelo (PZ), è stata costituita, con Atto Pubblico Repertorio n. 14.666 e Raccolta n. 6.714, registrato a Melfi (PZ), il 12/02/2001 al n.195- S. I, l'Associazione "*Pro- Loco Castronuovo di Sant'Andrea*" con sede legale in Castronuovo di Sant'Andrea;
In data *sei dicembre 2008* con Verbale di Assemblea Straordinaria n.04, registrato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Lagonegro, sezione staccata di Chiaromonte, il 29/12/2008 al n.1169 - S.3, sono state approvate modifiche ed integrazione allo Statuto Sociale della succitata Pro Loco;
La sede attuale dell'Associazione è in Piazza Camillo Zaccara, n.4;
L'eventuale trasferimento della sede sociale non comporta modifiche al presente statuto;
- 1.2 La Pro Loco di Castronuovo di Sant'Andrea aderisce all'UNPLI (*Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia*), tramite il Comitato Regionale di Basilicata nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I..

Art. 2 - Caratteristiche e competenza territoriale

- 2.1 La Pro Loco è un'associazione di volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale, e con rilevanza di interesse pubblico;
- 2.2 Essa ha competenza nel Comune di Castronuovo di Sant'Andrea (PZ);
- 2.3 La Pro Loco può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Comuni e Province in località in cui non esista altra associazione Pro Loco.

Art. 3 - Finalità

- 3.1 La Pro Loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo su cui insiste. In particolare si propone le seguenti finalità:
- promozione di iniziative tese a favorire la conoscenza e la valorizzazione, ai fini turistici, della località in cui opera, con particolare riferimento alla salvaguardia del patrimonio ambientale, storico, artistico, archeologico e culturale;
 - tutela e miglioramento delle risorse turistiche locali;
 - propaganda e promozione rivolte alla popolazione residente in loco al fine di sensibilizzarla ai problemi connessi allo sviluppo del turismo;
 - attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali;
 - svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, studiandone il miglioramento estetico, edilizio e stradale, specie nelle zone suscettibili di essere visitate da turisti, promovendo, in collaborazione con le Amministrazioni locali, l'abbellimento delle piazze, dei giardini, dei viali, delle strade, con piante, fiori, panchine e cartelli indicatori; segnalando le deficienze e sorvegliandone la manutenzione;
 - promuovere l'istituzione di alberghi, campeggi, villaggi, esercizi pubblici, ritrovi, ecc. ed il miglioramento di quelli esistenti;
 - apertura e gestione di un circolo per i propri soci;
 - costruire e gestire impianti sportivi, turistici e ricreativi;
 - promuovere iniziative in onore al Santo Patrono "*Sant'Andrea Avellino*" ed attivare manifestazioni per il turismo religioso;





- j) promuovere e coordinare lo svolgimento di attività che possono favorire l'attivazione di laboratori formativi finalizzati all'inserimento sociale e pre-lavorativo di persone anche in condizione di svantaggio;
 - k) promuovere ed organizzare festeggiamenti, fiere, gare, mostre, convegni, attività culturali, sportive, spettacoli pubblici, gite, escursioni, per lo sviluppo socio-economico della località;
 - l) istituire uffici di informazioni turistiche e di accoglienza turistica denominata I.A.T., sala di scrittura e di attesa, agenzia di viaggi;
 - m) stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali sopra riportati e nel senso più ampio;
 - n) sensibilizzare al raggiungimento degli scopi indicati e più in generale all'amore ed alla cura del paese e del suo circondario i giovani, con particolare riguardo alle scolaresche, adottando ogni iniziativa utile in concerto con gli organismi scolastici competenti, associazioni, enti, ecc.;
- 3.2 La Pro Loco adempie alle direttive impartite dalla Regione Basilicata, tramite l'Agenzia di Promozione Territoriale (A. P. T.);
- 3.3 La Pro Loco riconosce l'Unione Nazionale delle Pro-Loce d'Italia (U.N.P.L.I.) nelle sue articolazioni del Comitato Regionale, dei Comitati Provinciali, dei Consorzi o altre forme autorizzate e riconosciute dall'UNPLI, come associazione rappresentativa delle "Pro Loco" attive in ambito regionale e provinciale.

Art. 4 - Finanziamento e patrimonio

- 4.1 Il patrimonio della Pro Loco è formato da:
- a) le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei soci nel bilancio di previsione, da versare entro **31 gennaio** di ogni anno;
 - b) contributi di cittadini privati;
 - c) eredità, donazioni e legati;
 - d) contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche;
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f) contributi dell'Unione Europea;
 - g) erogazioni liberali di soci o di terzi per i fini istituzionali;
 - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
 - i) entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
 - j) proventi di gestione di attività e/o di iniziative permanenti od occasionali;
 - k) elargizioni di qualsiasi natura ed a qualunque titolo erogato da privati;
- 4.2 I beni materiali acquistati dalla Pro Loco devono risultare in un apposito registro inventario.

Art. 5 - Soci

- 5.1 L'attività dell'Associazione è assicurata con prestazioni personali, volontarie e gratuite da parte degli associati.
- 5.2 I soci della Pro Loco si distinguono in soci *Ordinari*, *Sostenitori*, *Aggregati*, *Benemeriti* e *Onorari*.
- a) Sono *soci Ordinari* tutti i residenti nel Comune e tutti coloro che per motivazioni varie (*in via esemplificativa villeggianti, ex residenti*) e domiciliati possano essere interessati all'attività della Pro Loco e che assolvono al versamento della quota ordinaria annua.
 - b) Sono *soci Sostenitori* coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
 - c) Sono *soci Aggregati* coloro che non hanno raggiunto il 18° anno di età;
 - d) Sono *soci Benemeriti* i soci nominati dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della Pro Loco.
 - e) Sono *soci Onorari* le persone che sono riconosciute tali dal Consiglio d'Amministrazione per meriti particolari acquisiti a favore o nella vita della Pro Loco;

il riconoscimento è perpetuo, da diritto di assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione e all'Assemblea dei Soci.

- 5.3 I soci benemeriti e onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua.
- 5.4 La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani e comunitari, e si perde per dimissioni, morosità o indegnità.

Art. 6 - Diritti e Doveri

- 6.1 Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto:
- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
 - b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
 - c) di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco;
 - d) a ricevere la tessera della Pro Loco;
 - e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
 - f) a frequentare i locali della Pro Loco;
 - g) di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività;
- 6.2 Tutti i soci ordinari, sostenitori e aggregati hanno il dovere di versare la quota sociale annua stabilita dall'Assemblea in occasione del bilancio preventivo;
- 6.3 Tutti i soci hanno il dovere di rispettare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, di curarne l'immagine e di garantirne l'assetto economico e non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

Art. 7 - Ammissione e perdita di qualifica di socio

- 7.1 La qualifica di socio è conseguibile da tutti i residenti, villeggianti, ex residenti e domiciliati nella località e si perde per dimissioni, per morosità o per indegnità del socio a causa di attività pregiudizievole contro la Pro Loco o incompatibile con le attività della stessa;
- 7.2 L'esclusione di un socio viene deliberata dal Consiglio d'Amministrazione della Pro Loco secondo l'Art. 7.2, senza obbligo di rendere nota la motivazione.

Art. 8 - Organi

- 8.1 Sono organi della Pro Loco:
- a) L'Assemblea dei Soci;
 - b) Il Consiglio d'Amministrazione;
 - c) Il Presidente;
 - d) Il Segretario;
 - e) Il Tesoriere;
 - f) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
 - g) Il Presidente onorario.

Art. 9 - L'Assemblea dei Soci

- 9.1 L'Assemblea dei soci rappresenta l'universalità degli associati, e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente statuto, obbligano tutti i soci iscritti;
- 9.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle proprie finalità;
- 9.3 All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso, ed hanno diritto di voto e di essere eletti negli organi direttivi i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso, ad eccezione dei soci Aggregati;
- 9.4 Sono consentite sino a due deleghe. Nella elezione degli organi sociali i soci possono esprimere preferenze sino ad un massimo dei due terzi dei seggi da assegnare;
- 9.5 L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria;
- 9.6 L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, ed entro il mese di marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente;

- 9.7 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto.
- 9.8 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (*gli astenuti non sono considerati votanti*).
- 9.9 L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente, ed è assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco;
- 9.10 Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio d'Amministrazione o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione;
- 9.11 Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio d'Amministrazione e del Collegio dei Revisori;
- 9.12 La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio d'Amministrazione che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno;
- 9.13 L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio d'Amministrazione;
- 9.14 La convocazione assembleare deve pervenire ai soci almeno **5 giorni prima** della riunione mediante recapito postale, ovvero a mezzo e-mail o messaggi. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale;
- 9.15 Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea Straordinaria;
- 9.16 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto;
- 9.17 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (*gli astenuti non sono considerati votanti*);
- 9.18 L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto;
- 9.19 L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (*gli astenuti non sono considerati votanti*);
- 9.20 Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Associazione, consultabile, su richiesta, da tutti i soci presso la sede sociale;
- 9.21 Le sedute dell'Assemblea dei soci devono essere pubblicizzate.

Art. 10 - Il Consiglio d'Amministrazione

- 10.1 Il Consiglio d'Amministrazione è formato da un numero dispari, stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, di membri eletti a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal consiglio stesso; sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero dei voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili;
- 10.2 Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, esponenti di associazioni di volontariato o di associazioni di categoria nel campo turistico-culturale e sociale, secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Amministrazione;
- 10.3 Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri previsti; nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente;
- 10.4 Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario e il Tesoriere;
- 10.5 Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni sessanta giorni, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri.
- 10.6 Il Consigliere che non rinnovi la propria adesione alla Pro Loco entro il 31 gennaio decade automaticamente dalla carica;

- 10.7 Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto;
- 10.8 La decadenza deve essere deliberata dal Consiglio d'Amministrazione;
- 10.9 Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea, decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate relative alle attività statutarie; spetta, inoltre, al Consiglio deliberare sull'entità della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza dei Consiglieri e Revisori, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci. Inoltre, il Consiglio, può predisporre i regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari;
- 10.10 Delle sedute di Consiglio, deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile, su richiesta, da tutti i soci presso la sede dell'Associazione;
- 10.11 Le sedute del Consiglio d'Amministrazione devono essere pubblicizzate, con avviso affisso presso la sede, in luoghi pubblici e sul web.

Art. 11 - Presidente e Vice Presidente

- 11.1 Il Presidente e il Vice Presidente sono eletti dal Consiglio d'Amministrazione a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso;
- 11.2 Il Presidente e il vice Presidente durano in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio d'Amministrazione. Possono essere riconfermati;
- 11.3 Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal Vice-Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione alla Pro Loco;
- 11.4 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario;
- 11.5 Il Presidente ha in unione agli altri membri del Consiglio la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione;
- 11.6 Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco;
- 11.7 In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio d'Amministrazione deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente.

Art.12 - Il Segretario e il Tesoriere

- 12.1 Il Segretario e il Tesoriere sono eletti dal Consiglio d'Amministrazione a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso. È possibile affidare i due incarichi ad un solo socio;
- 12.2 Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici;
- 12.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale;
- 12.4 Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni;
- 12.5 Il Tesoriere, in particolare, ha i seguenti compiti:
- a) amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio d'Amministrazione;
 - b) redige la stesura dei bilanci;
 - c) provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute;
 - d) deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio Consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione.

Art. 13 - Il Collegio dei Revisori dei Conti

- 13.1 Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri eletti a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dall'Assemblea dei



soci, per esaminare periodicamente o occasionalmente, in qualsiasi momento, la contabilità sociale. Se invitati dal Presidente possono presenziare alle sedute del Consiglio;

Art. 14 - Il Presidente Onorario

- 14.1 Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco;
- 14.2 Al Presidente onorario possono essergli affidati dal Consiglio d'Amministrazione incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

Art. 15 - Controllo e vigilanza

- 15.1 La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale;
- 15.2 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali;
- 15.3 La Pro Loco può, in caso di particolari necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci;
- 15.4 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative ai sensi di legge;
- 15.5 Il Consiglio d'Amministrazione delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute da soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

Art. 16 - Disposizioni Generali

- 16.1 Le eventuali modifiche al presente Statuto, deliberate dall'Assemblea straordinaria secondo le norme vigenti, vanno registrate direttamente dal Presidente della Pro Loco presso l'Ufficio di Registro competente;
- 16.2 La Pro Loco dà la possibilità di iscrizione a tutti i cittadini residenti e domiciliati nel territorio del Comune in cui ha sede la stessa, nonché ad ex residenti e villeggianti interessati all'attività della Pro Loco;
- 16.3 La Pro Loco, con tutti i suoi organi statutari, si rende disponibile a sottoporre l'attività dell'associazione al controllo, anche delegato, della autorità regionale competente;
- 16.4 La Pro Loco non può, in nessun caso, dividere i proventi delle attività fra gli associati, anche in forme indirette;
- 16.5 La Pro Loco ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste;
- 16.6 Tutte le cariche all'interno della Pro Loco sono elettive.

Art. 17 - Scioglimento della Pro Loco

- 17.1 La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei soci in Assemblea Straordinaria.
- 17.2 Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato al Comune di residenza, agli organi di polizia competenti, all'A.P.T. Basilicata, nonché alla Regione dove esista l'Albo regionale delle Pro Loco;
- 17.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative;
- 17.4 In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'associazione, il patrimonio sociale residuo sarà devoluto, risolta ogni pendenza accertata, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, a fini di utilità sociale;
- 17.5 I beni acquisiti o costituiti con il concorso finanziario prevalente della Regione o di enti pubblici saranno conferiti, in ogni caso con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale, all'ente turistico eventualmente subentrante o, in mancanza, al Comune in cui ha sede l'associazione stessa.

Art. 18 - Riferimenti legislativi



18.1 Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Statuto si fa rinvio a quanto previsto nel Codice Civile, nelle leggi nazionali relative alle Pro Loco e nella legge sulle Pro Loco della Regione Basilicata.

Art. 19 - Norma transitoria

19.1 Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria dei soci tenutasi a Castronuovo di Sant'Andrea (PZ) il 28/10/2017 ed entra in vigore lo stesso giorno della sua approvazione.

COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RUOLO NEL DIRETTIVO	FIRMA AUTOGRAFA
RUBERTO	Pierino A.	Castronuovo di S.A. 10/07/39	Presidente
ARBIA	Giovanni M.	Castronuovo di S.A. 02/09/57	Socio
ARLEO	Esterina C.	Castronuovo di S.A. 07/08/63	Socio
BULFARO	Rosanna	Castronuovo di S.A. 12/08/60	Socio
COLLU	Carlo	San Sperate (CA) 28/12/1946	Socio
D'AMELIO	Maria D.	Castronuovo di S.A. 07/08/55	Consigliere
DAMMIANO	Vincenzo	Castronuovo di S.A. 15/01/50	Socio
DI DOMENICO	Vincenzo	Castronuovo di S.A. 01/04/58	Consigliere
DI PIERRO	Severina	Castronuovo di S.A. 08/12/50	Consigliere
DI SARIO	Mario	Castronuovo di S.A. 07/12/73	Consigliere
DI SARIO	Pino	Chiaromonte 04/08/1971	Socio
DI SIRIO	Antonio	Castronuovo di S.A. 14/07/49	Socio
DI SIRIO	Maria	Castronuovo di S.A. 18/07/52	Consigliere
DI SIRIO	Salvatore	Castronuovo di S.A. 19/05/55	Socio
GRAZIANO	Andrea G	Matera 30/05/1978	Socio
GRAZIANO	Maria O.	Castronuovo di S.A. 14/09/68	Socio
GRAZIANO	Romeo	Castronuovo di S.A. 07/01/49	Segretario
MELE	Francesco	Chiaromonte 27/01/1960	Socio
OLIVETI	Maria G.	Terranova 06/02/1956	Socio
PESCE	Angela	Castronuovo di S.A. 10/10/44	Consigliere
PESCE	Sisettina	Castronuovo di S.A. 03/11/46	Socio



- 8 NOV. 2017

Registrato addi _____
 N. 483 Serie 3
 € 200,00 (DUCECENTO/00)

L'ADDIZIONE FRONT OFFICE*

(Handwritten signature)

(*) Firma in delega del Direttore Provinciale (Francesco Di Biase)